

Согласовано:

Протокол № 1 от «16» 01 2015 г.

Общим собранием работников

МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 1 от «16» 01 2015 г.

«ДС № 40 г. Челябинска Какаду»

Басанько



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 40 г. Челябинска Какаду» и их исполнении.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 г. Челябинска Какаду» (далее МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014) и другими нормативными актами.
- 1.3. Комиссия является выборным представительным органом МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска».
- 1.4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска», настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения общего собрания работников МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» и утверждается руководителем МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 - конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Задачи

- 2.1. Рассмотрение, урегулирование, решение спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

- 2.2. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 2.3. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работниками Учреждения.

3 Порядок создания комиссии

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска».
- 3.2. Подробно о порядке создания организации работы принятий решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении, деятельности органов коллегиального управления образовательной организации в локальном акте. (Приложение к настоящему Положению)

5. Права

- 5.1. Комиссия имеет право:

- получать необходимые консультации различных специалистов МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска», по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска», педагогических работников, администрацию МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска», представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
- Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

- 6.1. Комиссия несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»;
- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство

- 7.1. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в журнале регистрации заявлений.
- 7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
- 7.3. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 7.4. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» в течение 5 лет.