

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 города Челябинска

ПРИНЯТО:

Общее собрание
Протокол № 1
от «22» января 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ДС № 40 г.
Челябинска
Приказ № 8/1-у от 22.01.2015

А.Ю. Басанько



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №40 г. Челябинска**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 г. Челябинска (далее МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска, МДОУ).

2. Общее собрание МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска является органом самоуправления работников МДОУ.

3. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МДОУ.

4. Общее собрание работников МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МДОУ.

5. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МДОУ.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МДОУ,

обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МДОУ.

III. Компетенция

10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений и задач развития МДОУ;
- 2) обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав МДОУ;
- 3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МДОУ;
- 4) обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МДОУ, их принятие;
- 5) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 6) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;
- 7) осуществление контроля выполнения коллективного договора в МДОУ;
- 8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МДОУ, избрание ее членов;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- 10) представление работников МДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 11) обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- 12) обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;
- 13) заслушивание отчетов администрации и других работников МДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Права

11. Общее собрание работников МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска имеет право:

- 1) участвовать в управлении МДОУ;
- 2) получать от руководителя и работников МДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его

компетенцию;

5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МДОУ и устанавливать их полномочия;

6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МДОУ;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МДОУ.

V. Ответственность

5.1. Общее собрание работников МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

12. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска.

13. Общее собрание работников МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

14. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

15. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МДОУ.

16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МДОУ.

17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

18. Решения Общего собрания работников МДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МДОУ.

VII. Делопроизводство

19. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

20. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих; повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

21. Протоколы Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

22. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранится в делах МДОУ.